

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นางสาววนิดา นามสกุล สิ้นน้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
สังกัด สำนักงานปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นางสาววนิดา สิ้นน้อย
วันที่ ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีกรับของขวัญหรือของกำนัล

(ลงชื่อ) จ.ส.ต. พชรพงษ์.....ผู้บังคับบัญชา

(บรรเทิง ชะอุ่ม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ

วันที่ ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------------------|--------------|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก | ๘ ธ.ค.๖๕ | ประกาศฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก | ๑๖ ก.พ.๖๖ | ติดประกาศประชาสัมพันธ์หน้าอบต. และประชาสัมพันธ์บนเพจอบต.จรเข้มเหือก |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------------------|-----------------|---|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก | ๑๐ ม.ค.๖๖ | ฟังการบรรยายงาน วัฒนธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ บรรยาย โดย คณะกรรมการ ปปช. ผ่านทาง YouTube Live | เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึกในบุคลากรในองค์กร ตระหนักในเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากรไม่ให้เห็นแก่การรับของขวัญหรือสินบนใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 

(นางสาววนิดา สังข์น้อย)
ผู้รายงาน